

## **EDU VALEM Erakooli kodukord**

EDU VALEM ERAKOOL on eraüldhariduskool, mis võimaldab õpilasel õppida esimeses kooliastmes. EDU VALEM ERAKOOL koolipere lähtub oma tegevuses ja käitumises Eesti Vabariigi seadustest ja EDU VALEM ERAKOOL -is vastuvõetud kordadest, kehtivatest kokkulepetest ja põhiväärtustest. Kooli kodukord kehtib kõikjal, kus korraldatakse kooli õpilastele õppetööd ja viiakse läbi kooliüritusi.

EDU VALEM Erakooli koolipere liige hoiab kõrgel oma kooli au ja väärikust koolis ning ka väljaspool koolimaja viibides.

### **I Päevakava**

1. Koolimaja välisuksed ja riidehoid avatakse kell 7.30 koolipäeva hommikul ning suletakse kell 19.00 õhtul. Õppetunnid algavad kell 8.15.
2. Õppetund kestab 45 minutit, vahetund 10 minutit. Söögivahetundi pikkuseks on 20 minutit.
3. Pikapäevarühm alustab tegevust kohe pärast osalevate õpilaste tundide lõppu ning kestab kl 19-ni.
4. Tunniplaani ja selle muudatustest teavitab õpilasi klassijuhataja või tema puudumisel õppejuht.

### **II Õppimine**

5. EDU VALEM Erakoolis on kõik õppetunnid õpilasele kohustuslikud.
6. Õpilane jõuab igasse koolitundi õigeaegselt.
7. Õpilane valmistub igaks õppetunniks ning võtab kaasa kõik koolipäevaks vajalikud õppetarbed.
8. Tunnis osaleb õpilane aktiivselt ja mõtestatult, ei häiri klassikaaslast ega

õpetaja tööd.

9. EDU VALEM õpilane ei kasuta õppetundide , vahetundide ja ürituste ajal mobiiltelefone, teisi elektroonilisi seadmeid (muusikamängija, diktofon jms) ja muid segavaid esemeid, samuti ei tee koolis foto-, video- ega audiosalvestusi ilma selleks luba saamata õpetajalt või kooli administratsioonilt. Õpilane kasutab arvutit ainult õpetaja loal. Mobiiltelefonid peavad olema välja lülitatud alates 8.15 kuni 15.00. Vajaduse korral tohib telefoni kasutada ainult tunnivälisel ajal side pidamiseks vanematega,.

## **Puudumine**

11. Õppetööst puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel:

- õpilase haigestumine või talle tervishoiuteenuse osutamine;
- läbimatu koolitee või ilmastikutingimused;
- olulised perekondlikud põhjused;
- muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused.

11.1. Õppetööst on lubatud puududa ainult lapsevanema (või hooldaja) tõendi alusel, mis esitatakse klassijuhatajale 3 päeva jooksul pärast õpilase kooli tulekut kas e-päeviku, õpilaspäeviku, telefoni või kirjaliku tõendi vahendusel. Põhjendamata puudumiste korral rakendatakse mõjutusvahendeid vastavalt kehtivale korrale (Kodukorra lisa 1).

11.2. Erandjuhtumid pikemate puudumiste kohta (reisid, treeninglaagrid jm) lahendab lapsevanema avalduse alusel (1 nädal enne puudumise algust) klassijuhataja.

11.3. Õpilase puudumine ei vabasta teda õppematerjali omandamisest ega puudunud tunnis antud õppeülesande tähtajalisest täitmisest.

11.4. Koolipäeva keskel võib EDU VALEM Erakooli õpilane lahkuda koolist ainult klassijuhataja või klassijuhataja puudumisel aineõpetaja või juhtkonna loal.

11.5. Kehalise kasvatuse tunnist vabastatud õpilane esitab sellekohase lapsevanema või arsti tõendi aineõpetajale või klassijuhatajale. Kui kehaline kasvatus on viimane tund, võib õpilane pärast tõendi esitamist koolist lahkuda, päeva keskel võib ta viibida oma klassi juures või koolimajas.

11.6. Puudumisi märgitakse e-päevikusse kas põhjusega („v“-täht, „t“-täht) või põhjuseeta („p“-täht) puudumistena.

## **Hindamine**

12. Hindamise abil väärtustatakse EDU VALEM Erakoolis nii õppimist kui käitumist, nii iseseisva kui koostööoskust.

12.1. EDU VALEM Erakoolis hinnatakse õpilasi numbriliselt alates teisest (3.) klassist. Esimeses (1.) klassis antakse õpilase edasijõudmise kohta tunnistus sõnaliste hinnangutega. Hinnangute andmist lapse arengule jätkatakse kuni põhikooli lõpuni.

12.2. Kool teavitab õpilast ja tema seaduslikku esindajat hinnetest ja hinnangutest vastavalt

EDU VALEM Erakooli hindamisjuhendile.

12.3. Õpilasel ja lapsevanemal on võimalus saada hinnete kohta teavet aineõpetajatelt, klassijuhatajalt, e-päeviku ja tunnistuse kaudu.

12.4. Käitumise ja hoolsuse diferentseeritud hindamine toimub EDU VALEM Erakoolis iga õppeperioodi lõpus vastavalt EDU VALEM Erakooli käitumise ja hoolsuse hindamise korrale, mida õpilastele ja lapsevanematele tutvustab klassijuhataja õppeaasta algul.

### **III Käitumine**

13. EDU VALEM Erakooli õpilane käitub viisakalt, lugupidavalt kaasõpilaste, õpetajate ja teiste täiskasvanute suhtes.

14. EDU VALEM Erakoolis õppivad-töötavad inimesed tervitavad üksteist viisakalt nii koolimajas kui muudes avalikes kohtades.

15. Õpilane hoiab puhtust ja korda koolis ning kooli territooriumil; hoiab isiklikku ja kooli vara. Kooliruumide, -mööbli jms tahtliku rikkumise või hooletu hoidmise korral hüvitab õpilane (või tema esindaja) tekitatud kahju.

16. Õpilane vastutab kooli poolt soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite (õpikute jms) otstarbekohase kasutamise ning õigeaegse tagastamise eest. Õppevahendite tahtliku rikkumise või kaotamise korral on õpilane (või tema esindaja) kohustatud soetama uued õppevahendid või hüvitama tekitatud kahju.

17. Vahetunnis käitub õpilane nii, et ei sea ohtu ennast ega teisi.

18. EDU VALEM Erakooli õpilane ei tarvita alkohoolseid jooke ega narkootilisi aineid, ei suitseta.

19. Õppekäikudel, ekskursioonidel ja matkadel täidab õpilane täpselt õpetajate ja

teiste täiskasvanute korraldusi ning liikluseeskirju.

1. EDU VALEM Erakooli õpilane kannab koolivormi (Kodukorra lisa 2), koolimajas sisejalanõusid.
- 2.
3. Kui õpilane tekitab kahju teise õpilase varale, siis materiaalselt vastutust kannab selle õpilase vanem.
- 4.
5. Kui õpilane tekitab kahju kooli varale, siis hüvitab materiaalselt tekkinud kahjumi selle õpilase vanem.

#### **IV Õpilase arengu toetamine**

21. Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitatakse koolis välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valitakse sobivad õppemeetodid ning korraldatakse vajaduse korral diferentseeritud õpet.

22. Õpilasel, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, on võimalus täiendavale pedagoogilisele juhendamisele väljaspool õppetunde. Õpiraskuste korral ja õpetaja soovitusel osaleb õpilane õpiabitundides (konsultatsioonid, kõneravi, parandusõpe).

23. Õpilasega tegelevad vajadusel logopeed ja psühholoog.

24. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse tema ja vanema(te)ga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arengu- ja/või perevestlus, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides. Vestlused toimuvad vastavalt EDU VALEM Erakoolis kehtivale arenguveestluse korrale.

25. Õpilasel on õigus osaleda koolis toimivas huvitegevuses ja kasutada õppekavavälises organiseeritud tegevuses tasuta oma kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid.

26. EDU VALEM Erakooli õpilast tunnustatakse vastavalt EDU VALEM Erakoolis kehtivale õpilaste tunnustamise korrale.

Tunnustamise eesmärgiks on innustada õpilast veelgi paremini toime tulema ja teistele eeskujuks olema.

27. EDU VALEM Erakooli õpilast tunnustatakse avalikult:

- 1) suulise kiitusega;
- 2) kirjaliku kiitusega õpilaspäevikus, e-päevikus, kooli ajalehes ja/või EDU VALEM Erakooli koduleheküljel;
- 3) kooli direktori käskkirjalise kiitusega;
- 4) kooli kiidu-, au- või tänukirjaga vastavalt koolis kehtivale õpilaste tunnustamise korrale;

28. Eesmärgiga mõjutada õpilasi kooli kodukorra kohaselt käituma ja teistest lugu pidama ning ennetada turvalisust ohustavate olukordade tekkimist koolis, võib õpilase suhtes rakendada põhjendatud ja asjakohaseid tugi- ning mõjutusmeetmeid.

29. Enne tugi- või mõjutusmeetme määramist kuulatakse ära õpilase selgitused ja põhjendatakse õpilasele ja/või lapsevanemale tugi- või mõjutusmeetme valikut.

30. Lapsevanemat teavitatakse rakendatud tugi- või mõjutusmeetmest vajadusel kas e-päeviku või kirjaliku teatise (paber kandjal, e-kiri) abil.

31. Õpilase suhtes võib rakendada tugimeetmeid (sealhulgas kirjalike kokkulepete sõlmimine, kohustuslik konsultatsioonitundides osalemine, individuaalse õppekava rakendamine,, tugispetsialisti teenuse osutamine) ning üht või mitut järgmist mõjutusmeedet:

- 1) suuline laitus;
- 2) kirjalik märkus õpilaspäevikus ja/või e-päevikus;
- 3) õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- 4) õpilasega tema käitumise arutamine direktori või õppejuhi juures;
- 5) õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus;
- 6) õpilasele tugiisiku määramine;
- 7) kirjalik noomitus direktori käskkirjaga;
- 8) esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmine;
- 9) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;
- 10) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- 11) kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid vanema nõusolekul;
- 12) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul;
- 13) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- 14) ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.

32. EDU VALEM Erakooli käitumise, kooli kodukorra rikkumise ja/või hoolimatu

õppetöösse suhtumisega seotud probleemide lahendamisel lähtutakse vastavast koolis kehtivast korrast, mille eesmärk on ennetada ja lahendada probleemsed olukorrad, mis on tingitud õpilase käitumisest ja vastuolus EDU VALEM Erakooli väärtuste ning põhimõtetega, segavad õppetöö läbiviimist ja /või mõjutavad negatiivselt kaasõpilasi.

33. Kooli hoiule võetud esemed hoiustatakse ja need tagastatakse lapsevanemale või õpilasele. Kui ese võib olla tõendiks seadusrikkumisele, teeb koolitöötaja politseile avalduse ja annab eseme üle politseile.

34. Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse.

35. Vägivalla ennetamiseks tagatakse koolis järelevalve õpilaste üle kogu õppepäeva vältel.

36. Õpilaste ja koolitöötajate turvalisuse üle järelevalve tagamiseks jälgitakse kooli hoonest ja territooriumilt sisse- ja väljaliikumist.

37. Õpilase esindajad käituvad kooli ruumides või muudel kooli üritustel viibides viisakalt ja väärikalt, olles eeskujuks õpilastele.

38. Avaldusi ja ettepanekuid koolitöö korraldamise ja parendamise kohta võib õpilane või esindaja esitada EDU VALEM Erakooli direktorile, Nõukogule või MTÜ EDU VALEM juhatusele.

39. Saadud avaldused vaadatakse läbi ühe kuu jooksul ning vastused esitatakse vastavalt soovile kirjalikult või suuliselt.



### **Lisa 1. Mõjutusvahendite rakendamine põhjendamata puudumiste korral**

Põhjendamata puudumiste korral ühel õppeperioodil kasutatakse järgmisi meetmeid:

1. Kuni kolm (3) tundi põhjendamata puudumist – klassijuhataja vestleb õpilasega, teavitab lapsevanemat ning teeb ettepaneku pöörduda kooli psühholoogi poole, selgitamaks puudumiste põhjust.
2. Kuni viis (5) tundi põhjendamata puudumist – õpilane selgitab oma puudumise põhjuseid kooli õppenõukogus.
3. Kuni üheksa (9) tundi põhjendamata puudumist – EDU VALEM Erakooli direktori kirjalik noomitus, millega kaasneb käitumishinde alandamine ühe hinde võrra.
4. Kuni viisteist (15) tundi põhjendamata puudumist – õpilane selgitab koos lapsevanemaga puudumiste põhjuseid kooli õppenõukogus.
5. Kuni kakskümmend viis (25) tundi põhjendamata puudumist – õpilase käitumine hinnatakse „mitterahuldavaks“.
6. Üle kahekümne viie (25) tunni põhjendamata puudumist – lõpetatakse koolitusleping vastavalt EDU VALEM Erakooli põhikirjale.

### **Lisa 2. EDU VALEM Erakooli koolivorm**

EDU VALEM Erakooli õpilased kannavad koolivormi. Koolivormi kandmine on kohustuslik.

I-III klassi tüdruku vorm:

- koolivormi sinine kleit;
- valge tennisesärk või valge pluus;
- pidulikul puhul valge pluus (kooli lips ja koolimüts);
- koolivormi vest;
- sobivad (oranž, valged, mustad) sukkpüksid ja tumedad kingad.

I-III klassi poisi vorm:

- koolivormi mustad viigipüksid või koolivormi mustad ilma viikideta püksid;

- valge tennisesärk või helesinine triiksärk;
- pidulikul puhul valge triiksärk ja kooli lips ning koolimüts;
- koolivormi vest;
- tumedad sokid ja tumedad kingad.