

Kinnitatud Mittetulundusühing EDU VALEM 17. juuni 2019. a juhatuse otsusega.  
Jõustumine: 01.09.2019

## **„Edu Valem“ Erakool**

### **Arengukava 2019 – 2028**

#### **1. Üldsätted**

Arengukava koostamisel on lähtutud erakooliseaduse § 7 lõikest 1, millest tulenevalt määratakse arengukavas erakooli põhitegevuse ja -idee iseloomustus (arenguprintsiibid ja -suunad, pakutava koolitusteenuse iseloomustus, kasutatava tööjõu kirjeldus, kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused) ning andmed finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta vähemalt õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks.

Arengukava on koostatud õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks.

Arenguprintsiipide ja -suundade määratlemisel on lähtutud sisehindamise tulemustest, erinevates õigusaktides ja Eesti ja Euroopa raamdokumentides üldhariduskoolile seatud sihiseadest.

Arengukava on koostatud nii, et see seaks kooli tegevusele põhisuunad, mis tagaksid jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaksid tulla toime kooli ees seisvate väljakutsete ja muutustega ning tagaksid kooli toimimise ja kvaliteedi õppe- ja kasvatustegevuses, mida koolilt eeldatakse.

Arengukava on aluseks üldtööplaanile, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide ja põhisuundade realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse üheks õppeaastaks detailsemad tegevused eesmärkide saavutamiseks, sõnastatakse mõõdetavad tulemused, esitatakse tegevuste tähtsajad ja tegevuste saavutamise eest vastutavad isikud.

Arengukava elluviimine tugineb kooli liikmeskonna initsiatiivil, saavutustahtel ning muutustega kohanemisvõimel, mistõttu arengukava kirjeldab koostamise ajal koostajatel olnud ettekujutust kooli strateegilistest arengusuundadest järgnevateks aastateks. Arengukava tuleb vaadelda muutuva õigusruumi kontekstis ja arvestades, et tulevikus toimuvad muudatused majanduskeskkonnas ja õiguslikus regulatsioonis võivad mõjutada ja muuta kooli prioriteete arengusuundade osas.

Arengukava loob visiooni sellest, kuhu kooliorganisatsiooni liikmed tahavad oma arengus pürgida. Arengukava väljendab seda, millisena näevad kooliorganisatsiooni liikmed kooli tulevikus ning milliseid eesmärke nad soovivad saavutada selleks, et tagada toimiv õppe- ja kasvatusprotsess. Arengukava on koostatud põhimõttel, et arengut kavandatakse endale. Arengukavas esitatud eesmärkide saavutamise kohustus on ainult kooli töötajatel ning eesmärkide saavutamist toetab kooli nõukogu ja kooli pidaja.

## 2. Erakooli põhitegevuse ja -idee iseloomustus

### 2.1. Arenguprintsiibid ja -suunad

Arenguprintsiibid arengukava elluviimisel on järgmised:

- 1) igapäevategevus ja otsuste vastuvõtmine lähtub kehtivast õigusest;
- 2) kooli tegevusnäitajad vastavad õigusaktidega kehtestatud standarditele;
- 3) olemasolevaid ressursse kasutatakse optimaalselt;
- 4) töötaja kasutus on protsessi- ja tulemuskeskne;
- 5) õppe- ja kasvatusprotsessid on optimeeritud, mõjusad ja tõhusad;
- 6) suhtlemisahel toimib, teabehaldus on paberivaba;
- 7) kooli toimimine on avatud ja usaldusväärne;
- 8) kooli areng on jätkusuutlik;
- 9) ühtse koolipere tunne, ühistel väärtustel põhinevad reeglid ja normid;
- 10) õpimotivatsiooniga õpilaskond;
- 11) teadlikult nõudlikud vanemad ja nende tihedam koostöö kooliga.

Lähtuvalt sisehindamise käigus läbiviidud analüüsist, on esiplaanile toodud kuus olulisemat arengu põhisuunda, millele koolis lähiaastatel keskendutakse. Nendeks on:

1) *Koolis on rakendatud õppimise ja õpetamise meetodeid, mis tagavad õppijate õpimotivatsiooni ning õppimine on keskendunud pädevustele.* Taotluseks on saavutada õppimine ja õpetamine, mis põhineb väljundipõhise õppe põhimõtetel ning on suunatud sellele, et tagada kõigi õppijate õpitahe sõltumata nende võimekusest, ealistest iseärasustest, kodustest tingimustest, füsioloogilistest eeldustest ja tervislikust seisundist. Taotluseks on tagada koolis õpikeskkond, kus pööratakse süstemaatilist tähelepanu pädevuste kujundamisele ja tagasisidestamisele. Erilise tähelepanu all on järgmised võtmeoskused: ettevõtlikkus, digitaaloskused, õpilaste sotsiaalsed võtmepädevused ja võõrkeelte oskus.

2) *Koolis on rakendatud „heaolu loova kooli“ ja „õppija individuaalse õpiraja“ kontseptsioon.* Taotluseks on tagada heaolu loova kooli kontseptsiooni keskne põhimõte - õppimisprotsess ja koolikeskkond peavad pakkuma nii õppijale kui õpetajatele turvatunnet ja rahuldust. Keskendutakse iga õppija individuaalsete võimete väljaarendamisele ning tema huvidega arvestamisele. Kujundatakse õppija eripäradele vastavad individuaalsed õpirajad.

3) *Õpilased valdavad Eesti keelt tasemel, mis võimaldab probleemideta edasiõppimise eesti õppekeelelega gümnaasiumis.* Koolis kasutatakse ajakohaseid meetodeid, et omandada eesti keele oskus põhikooli lõpuks nõutaval keeletasemel.

4) *Koolis töötavad uuendusmeelsed ja pädevad õpetajad, kellel on suurepärased digioskused.* Taotluseks on tagada koolis õpikeskkond, kus igapäevaselt kasutatakse tõhusalt innovaatilisi ning info- ja kommunikatsioonitehnoloogial põhinevaid õppimise ja õpetamise meetodeid ning avatud õpikeskkondi. Koolisisises kommunikatsioonis kasutatakse maksimaalselt tehnoloogilisi lahendusi.

5) *Kool on avatud ja usaldusväärne, mis põhineb ühistele väärtustele ja üksteist toetavale koostööle.* Taotluseks on tagada selline koolikultuur, mis tagab kõigi osapoolte rahulolu ja kõigi osapoolte kaasatuse õppimisprotsessi.

6) *Teabehaldus on ajakohane ja vastab kehtivatele normidele.* Taotluseks on paberivaba, efektiivne, kiire teabehaldus. Taotletakse, et koolis toimuvate protsesside dokumenteerimise ja teabe haldamisse panustavad kõik kooli töötajad. Koolis toimuvad menetlused viiakse läbi eesmärgipäraselt ja efektiivselt, lihtsalt ja kiirelt, vältides üleliigseid kulutusi ja ebameeldivusi isikutele. Eelistatakse andmete vahetamist dokumendivahetusele, elektroonilisi dokumente paberdokumentidele, teabe mittedubleerimist ning mitte koguma ega alal hoidma mittevajalikku ja aegunud teavet.

## **2.2. Pakutava koolitusteenuse iseloomustus**

Koolis on võimalik omandada haridus põhihariduse tasemel.

Kool on erakooliseaduse tähenduses põhikool.

Koolis toimub õpe statsionaarse õppe vormis.

## **2.3. Kasutatava tööjõu kirjeldus**

Koolis töötavad õpetajad, kelle kvalifikatsioon ja keelepädevus on vastav õigusaktides ning kutsestandardis sätestatud nõuetele. Õpetajaskond on moodustatud avaliku konkursiga.

Koolis töötavad täis- ja osalise tööajaga õpetajad. Koolitöötajate nimed on leitavad kooli veebilehel.

## **2.4. Kaasnevad riskid ja nende vältimise võimalused**

### **2.4.1. Õppemaksuvõlgnevused ja tegevus võlglaste vähendamiseks**

Kooli pidaja eesmärgiks on finantsmajandusliku tegevuse korraldamine viisil, et tagatud oleks kooli jätkusuutlikkus õppe tagamisel nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks. Finantsid on kooli pidaja igapäevase kontrolli all.

Individuaalsete kokkulepete kaudu on eesmärgiks saavutada olukord, kus õppemaksuvõlgnevus ei oleks suurem kui kahe kuu õppemaks. Isikutelt, kelle suhtes kokkuleppele ei jõuta, otsustab kooli pidaja õppemaksuvõlgnevuse kättesaamise kohtu teel.

### **2.4.2. Õpilaste arvu muutumine õppeaasta sees**

Õppeaasta sees õpilaste arvu muutumisest tulenevalt on õppetegevus korraldatud viisil, et see oleks individuaalne ja paindlik, õppija huve arvestav ning samas oleks tagatud õppekava õpitulemuste saavutatus kooli lõpetamisel.

## **3. Andmed finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta vähemalt õppekavaga kehtestatud nominaalsele õppeajale vastavaks perioodiks**

Kool on kasumit mittetaotlev ettevõtte, kus kogu vaba rahavoog suunatakse kooli arengusse.

Põhilisteks tuluaallikateks on laekuvad õppemaksud ja teised tasulised teenused, toetused riigi ja kohalike omavalitsuste eelarvest, laekumised sihtfondidest, annetused ning tulu kooli pidaja tegevusest, mis ei ole seotud kooli tegevusega.

Peamisteks kuluartikliteks on õpetajate ja muu personali palgafond, halduskulud, arenduskulud ning õppevahendite ja õpikute soetamise kulud.

Kooli õppemaksu suurus igaks järgnevas õppeaastaks otsustatakse kooli eelarve koostamisel enne uue õppeaasta algust. Õppemaksu suuruse määrab kooli pidaja. Õppemaksu suurus, selle arvestamise meetod ja õppemaksu muutmine sätestatakse õpilase või tema esindaja ja kooli pidaja esindaja vahelises lepingus. Õppemaksu on võimalik tasuda aasta-, poolaasta-, kvartaalsete ja igakuiste maksetena.

Koolile esitatud taotluse alusel võib kooli pidaja teha kaalutlusotsuse õppemaksu tasumise ajatamise, õppemaksust osaliselt või täielikult vabastamise või õppemaksu soodustuse kohta.

Õppemaksu hulka ei kuulu toiduraha, koolis kasutatavate ja õpilasega seotud õppevahendite ja -materjalide ning õppekava väliste tegevuste maksumus, sh huvitegevuse ning õppekäikudega seotud kulud. Samuti ei sisalda õppemaks üritustel, kontserditel, näitustel, etendustel jms osalemise kulusid, mille eest *õpilane* või *vanem* tasub eraldi.

Õppemaksu suurust ei muudeta õppeaasta jooksul kooskõlas erakooliseaduse § 22 lõikele 6. Kooli pidaja võib tõsta õppemaksu suurust kahe õppeaasta vahel, lähtudes erakooliseaduse § 22 lõikest 6.