

Andmekaitsetingimused on koostatud avaliku teabe seaduse § 28 lõike 1 punkti 31¹ alusel lähtudes üldmääruse artiklist 12.

„Edu Valem“ Erakool

Andmekaitsetingimused

1. Sissejuhatus

1.1. Andmekaitsetingimustes on selgitatud isikuandmete töötlemist koolis, isikuandmete töötlemise eesmärki, ulatust ja viisi, kolmandatele isikutele, sealhulgas teisele asutusele, isikuandmete edastamist ja avalikkusele kättesaadavaks tegemist ning isiku poolt enda andmetega tutvumise õigust ja korda. Koolina käsitletakse käesolevas andmekaitsetingimustes nii kooli („Edu Valem“ Erakool) kui kooli pidajat (Mittetulundusühing EDU VALEM) ühes isikus.

1.2. Isikuandmeteks on igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta. Isikuandmete töötlemine on isikuandmetega tehtav toiming, nagu kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, päringute tegemine, lugemine, kasutamine, edastamine, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel avalikustamine, ühitamine või ühendamine, piiramine, kustutamine või hävitamine.

1.3. Kool töötleb isikuandmeid ainult siis, kui selleks on õiguslik alus ja ainult nii kaua, kui see on vajalik töötlemise eesmärgi või õigusakti nõuete täitmiseks. Kool hoiab oma kasutuses olevaid isikuandmeid lubamatu ja sihipäratu kasutamise, avalikuks tuleku või hävimise eest, rakendades kõiki asjakohaseid organisatsioonilisi, füüsilisi ja tehnilisi turvameetmeid.

1.4. Kool töötleb isikuandmeid ainult täielikus kooskõlas isikuandmete kaitset reguleerivate õigusaktidega.

1.5. Andmekaitsetingimustes ei käsitleta seda, kuidas kool töötleb juriidiliste isikute andmeid, ega seda, kuidas teised isikud töötlevad isikuandmeid, kellele on kool seaduse alusel edastanud õpilase, vanema või koolitöötaja andmed.

2. Õpilase isikuandmed

2.1. Kool esitab tulenevalt Vabariigi Valitsuse 5. augusti 2004. a määruse nr 265 „Eesti Hariduse Infosüsteemi asutamine ning põhimäärus“ § 29 lõikest 1 EHIS-esse õpilaste andmed, mis on kirjeldatud nimetatud määruse §-s 26. Andmed esitatakse EHIS-esse alusdokumentide alusel, mis on kirjeldatud nimetatud määruse §-s 28. EHIS-e vastutav töötleja on Haridus- ja Teadusministeerium.

2.2. Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides, sh eKoolis, töödeldakse andmeid, mis on kirjeldatud haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“.

2.3. Õpilase andmete töötlemise õiguslik alus on kooli ja kooli pidaja seadusjärgne kohustus. Andmete töötlemise eesmärk tuleneb riiklikest õigusaktidest (erakooliseadus, põhikooli- ja gümnaasiumiseadus, jms), mille täitmist reguleeritakse seaduse alusel antud määruste (õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord, jms) ja koolisiseste õigusaktidega (kooli põhikiri, õppekava, kodukord). Andmete töötlemine on vajalik õpilase isikustamiseks, õppekava läbimiseks ning kooli lõpetamiseks.

2.4. E-õppe keskkondade kasutajal on võimalik täiendada oma kasutajaprofiili vabatahtlike andmetega, mis aitavad parandada e-õppe keskkonna kasutusmugavust. Nende andmete töötlemise õiguslik alus on kasutaja nõusolek. Kasutajal on õigus neid andmeid igal ajal muuta ja kustutada.

2.5. Kui õpilane osaleb koolivälistes projektides, mida rahastavad ja kontrollivad koolivälised isikud, edastab kool õpilase andmed neile isikutele. Sel juhul on isikuandmete töötlemise alus õpilase nõusolek, mille ta on andnud projektis osalemise taotlust esitades.

2.6. Kool jäädvustab oma tähtsamaid sündmusi ning õppe- ja teadustegevust video- ja pildimaterjalina asutusesiseseks kasutamiseks ning ei edasta neid kolmandatele isikutele. Video- ja pildimaterjali jäädvustamisel tekkivate isikuandmete, eelkõige isiku kujutise vastutav töötleja on kool. Kui koolil tekib soov esitada video- või pildimaterjali kooli veebilehel või esitada seda mujal avalikkusele kättesaadavas vormis, siis seda tehakse ainult video- ja pildimaterjalil kujutatud isikute eelneval nõusolekul.

2.7. Ajaloolis-kultuurilisel eesmärgil säilitab kool pildi- ja videomaterjali tähtajatult. Avalikel üritustel, milleks on näiteks kooli lõpuaktus, tehtud fotosid võib kool kasutada sotsiaalmeedias ja reklaamikampaaniates ilma isiku nõusolekut küsimata.

2.8. Õpilase õppe- ja kasvatustegevusega seotud isikuandmeid sisaldavad andmed, mis on vajalik õpitulemuste saavutatuse hindamiseks, kustutatakse või hävitatakse hiljemalt pärast õpilase üleviimist järgmisse klassi või õpilase koolist väljaarvamist, kui õigusaktidest ei tulene teisti.

3. Tööle kandideerija isikuandmed

3.1. Kool töötleb vastutava töötlejana peamiselt järgmisi kooli tööle kandideeriva isiku andmeid:

- 3.1.1. isiku tuvastamiseks vajalikud andmed, eelkõige ees- ja perekonnanimi ning isikukood;
- 3.1.2. kontakteerumiseks vajalikud andmed: e-posti aadress, telefoninumber ja postiaadress;
- 3.1.3. töölevõtmiseks vajalikud andmed, mis tõendavad töötaja vastavust kvalifikatsiooninõuetele ning teistele seadusega kehtestatud nõuetele.

3.2. Kui isik on esitanud kandideerimiseks nõutud andmed, eeldab kool, et ta on nõus oma isikuandmete töötlemisega töölevõtmise eesmärgil. Kui isik on oma kandideerimisdokumentides esitanud soovitajate andmed, eeldab kool, et ta on nõus, kui kool võtab soovitajatega ühendust.

3.3. Äraütleva vastuse saanud kandidaadi kandideerimisdokumente säilitab kool õigustatud huvi alusel võimalike õigusvaidluste lahendamise eesmärgil. Kool säilitab kandideerimisdokumente ühe aasta alates äraütlevast otsusest.

3.4. Kandidaatide eelvaliku tegemiseks võib kool kasutada psühhomeetrilisi teste (näiteks vaimse võimekuse test ja isiksusetest), juhul kui kandidaat on andnud selleks nõusoleku. Testitulemuste tõlgendamise põhjal võib kool saada testi korraldajalt kui isikuandmete volitatud töötlejalt kandidaadi kohta veel isikuandmeid (näiteks isikuomaduste kohta). Kool ei tee kandidaatide kohta otsuseid, mis põhinevad üksnes automatiseeritud töötlusel.

3.5. Õppe- ja kasvatusalal töötavate töötajate (õppealajuhataja, õpetajad, tugispetsialistid, abiõpetajad) ning muude töötajate töölevõtmisel töödeldakse isikuandmeid erinevalt.

3.5.1. Muude töötajate töölevõtmisel tutvuvad asjakohaste kandideerimisdokumentidega ainult töölevõtuprotsessis osalevad töötajad. Neid dokumente ja nendes sisalduvaid isikuandmeid ei avaldata kolmandatele isikutele. Kandidaatide isikuandmed on juurdepääsupiiranguga info, millele kolmandad isikud (sealhulgas pädevad asutused) saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

3.5.2. Õppe- ja kasvatusalal töötavate töötajate ametikohad täidab kool avalikul konkursil ning valimise käigus töödeldakse ka isikuandmeid teistmoodi kui muude töötajate töölevõtmisel. Konkursi korraldamisel lähtub kool kooli nõukogu kehtestatud õppealajuhataja, õpetajate, tugispetsialistide ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korrast.

4. Töötaja isikuandmed

4.1. Kool töötleb vastutava töötlejana töölepingu alusel ja õigusaktidest (näiteks maksuseadused, töötamist puudutavad seadused, raamatupidamise seadus) tulenevate kohustuste täitmiseks järgmisi kooli töötaja isikuandmeid:

4.1.1. isiku tuvastamiseks vajalikud andmed: ees- ja perekonnanimi, isikukood ning kodakondsus;

4.1.2. töölepingu sõlmimiseks ja täitmiseks vajalikud kontaktandmed: e-posti aadress, telefoninumber ja postiaadress;

4.1.3. perekondlikud ja sotsiaalsed andmed, näiteks andmed töötaja laste kohta lastega seotud puhkuste võimaldamiseks, töötaja või tema lähedase surmatõend matusetootusega seotud puhkuse võimaldamiseks, tõend kaitsevæteenistuse või õppekogunemise kohustuse kohta;

4.1.4. kvalifikatsiooni ja enesetäiendamist puudutavad andmed;

4.1.5. finantsandmed, näiteks pangakonto number, avaldus tulumaksuvaba miinimumi arvestamiseks ja pensioniinfo;

4.1.6. töösuhet puudutavad andmed, näiteks tulemusvestluste dokumendid;

4.1.7. andmed töötaja tervises seisundi kohta, näiteks tervisetõendid, tervisekontrolli otsused, andmed tööõnnetuste ja kutsehaiguste kohta.

4.2. Kool võib töötaja nõusolekul töödelda tema isikuandmeid ametiühingusse kuulumise kohta, selleks et pidada töötaja töötasust kinni ametiühingu liikmemaks.

4.3. Isikuandmeid töötleb kool õigustatud huvi alusel ka oma ülesannete täitmiseks ja turvalisuse tagamiseks (sealhulgas töötajate andmete registreerimisel andmebaasides).

5. Isikuandmed videojälginisüsteemi kasutamisel

5.1. Kooli kasutuses olevate hoonete ja ruumide valve ning neis viibivate inimeste ja vara kaitse eesmärgil on koolil kasutada videojälginisüsteem. Jälginiseseadmetiku kasutamise kord on sätestatud kooli kodukorras. Videojälginiseseadmete paigaldamisel on kool pidanud silmas seda, et jälgitavad oleksid hoone lähiümbrus ja sissepääsud, pääsud korrustele ja

vajaduse korral eriotstarbeliste ruumide ukсед. Videojäljimisüsteemi kasutamisest hoones teavitatakse välisuksele pandud sildil.

5.2. Juurdepääs videosalvestistele ja reaajas videopildile on kooli valvekeskuse töötajal oma tööülesannete täitmiseks. Tänavale paigaldatud välikaamerate videopilti võib kool edastada Politsei- ja Piirivalveametile avaliku korra tagamiseks.

5.3. Kolmandad isikud, sealhulgas kooli töötajad, videosalvestistele ja reaajas videopildile juurde ei pääse. Juurdepääs on ainult kooli pidaja volitatud esindajatel. Videosalvestised edastab kool kolmandatele isikutele üksnes ametliku nõudekirja ja seadusjärgse kohustuse korral.

5.4. Videojäljimisüsteem salvestab videosalvestised kooli keskserverisse, kus neid säilitatakse 30 kalendripäeva.

6. Isikuandmed kirjavahetuses

6.1. Isikuandmeid sisaldavad koolile esitatud selgitustaotlused, märgukirjad, teabenõuded, pöördumised ning muudelt asutustelt või isikutelt saabunud kirjad registreeritakse koolis märkega asutusesiseseks kasutamiseks.

6.2. Kõik kooli tegevuse käigus koostatud isikuandmeid sisaldavad dokumendid, registreeritakse dokumendiregistris märkega asutusesiseseks kasutamiseks.

6.3. Juurdepääsupiiranguga teabe, sealhulgas isikuandmeid sisaldavad dokumendid, väljastab kool ainult neile asutustele ja isikutele, kellel on otsene seaduslik õigus see saada (näiteks kohtueelsele menetlejale või kohtule). Kui kolmas isik esitab teabenõude, et tutvuda juurdepääsupiiranguga teabega, otsustab kool iga kord eraldi, kas dokumendi saab anda välja osaliselt või tervikuna.

7. Kooli veebilehtede kasutaja andmed

7.1. Kool kasutab oma veebilehtedel ja selle alamlehtedel järgmist tüüpi küpsiseid:

7.1.1. seansiküpsised, mis on ajutised ja kustuvad kohe pärast veebilehitseja sulgemist. Kool kasutab seansiküpsiseid selleks, et tagada veebilehe korrektne toimimine ja mugavam kasutamine;

7.1.2. püsiküpsised, mis salvestuvad külastaja seadmesse pärast veebilehitseja sulgemist. Kool kasutab püsiküpsiseid näiteks selleks, et tuvastada külastajad, kes on varem samal veebilehel käinud, ning jätta meelde nende tehtud valikud. Samuti kasutab kool püsiküpsiseid veebilehe kasutatavuse analüüsimiseks ning külastuse keskmise kestuse kindlakstegemiseks, et hinnata ja parandada veebilehe toimimist ja kasutusmugavust;

7.1.3. kolmandate isikute küpsised. Kolmandate isikute loodud küpsiseid kasutab kool peamiselt reklaamide kuvamiseks, turunduseks ja veebilehe külastatavuse statistika tegemiseks;

7.1.4. autentimisküpsised, mida veebileht kasutab sisselogitud kasutaja identiteedi kontrollimiseks.

7.2. Kui külastaja ei nõustu küpsiste kasutamisega, peab ta muutma oma veebilehitseja privaatsussätteid. Sellisel juhul võib tal olla kooli veebilehel pakutavatele teenustele ja funktsioonidele piiratud ligipääs.

7.3. Kooli välisveeb ei töötle ega kogu isikuandmeid. Välisveeb kasutab *Google Analytics* teenust.

8. Andmesubjekti õigused

8.1. Andmesubjekt on füüsiline isik, kelle isikuandmeid töödeldakse. Olenevalt isikuandmete töötlemise õiguslikust alusest on andmesubjektil õigus:

8.1.1. saada kinnitust selle kohta, kas kool töötleb tema isikuandmeid ja tutvuda enda kohta kogutud isikuandmetega. Andmesubjekti taotlused, mille eesmärk ei ole olla töötlemisest teadlik ja kontrollida selle seaduslikkust, võib kool vastutava töötlejana tagasi lükata;

8.1.2. nõuda enda kohta kogutud ebaõigete isikuandmete parandamist või mittetäielike isikuandmete täiendamist;

8.1.3. nõuda, et kool kustutaks põhjendamatu viivitusega tema isikuandmed, mille töötlemiseks ei ole koolil enam õiguslikku alust või mida koolil ei ole enam vaja eesmärgil, mille pärast ta on andmed kogunud või neid muul viisil töödeldud;

8.1.4. võtta igal ajal oma nõusolek tagasi, juhul kui isikuandmete töötlemine põhineb nõusolekul. See ei mõjuta enne nõusoleku tagasivõtmist toimunud andmetöötlemise seaduslikkust;

8.1.5. nõuda koolilt isikuandmete töötlemise piiramist, juhul kui:

8.1.5.1. andmesubjekt on vaidlustanud isikuandmete õigsuse. Kool piirab töötlemise ajaks, mis võimaldab tal kontrollida isikuandmete õigsust;

8.1.5.2. isikuandmete töötlemine on ebaseaduslik, kuid andmesubjekt ei taotle isikuandmete kustutamist;

8.1.5.3. kool ei vaja isikuandmeid enam töötlemise eesmärgil, kuid andmesubjekt vajab neid õigusnõuete koostamiseks, esitamiseks või kaitsmiseks;

8.1.5.4. andmesubjekt on isikuandmete töötlemise kohta esitanud vastuväite. Kool piirab töötlemise seniks, kuni kontrollitakse, kas kooli õiguspärased põhjused kaaluvad üles andmesubjekti põhjused;

8.1.6. saada oma isikuandmed, mille ta on koolile esitanud üksnes nõusoleku alusel ja edastada need teisele vastutavale töötlejale. Andmete ülekandmise õigus kehtib ainult nende isikuandmete kohta, mille isik on koolile edastanud ning mida kool töötleb automatiseeritult ja nõusoleku või lepingu alusel. Näiteks ei kohaldu andmete ülekandmise õigus tööle kandideerijatele, sest nende andmeid ei töödelda automatiseeritult;

8.1.7. esitada vastuväiteid oma isikuandmete töötlemise kohta, kui andmete töötlemise alus on õigustatud huvi või kui töötlemine on vajalik avalike ülesannete täitmiseks või avaliku huvi pärast.

8.2. Kõigi küsimustega, mis on seotud isikuandmete töötlemise ja andmesubjekti eelnimetatud õiguste kasutamisega, on andmesubjektil võimalik pöörduda direktori poole e-posti aadressil natalia.rea@eraharidus.ee. Kool võib andmesubjekti päringu saamise korral paluda, et andmesubjekt täpsustaks, millise teabe või milliste isikuandmete töötlemise toimingutega on päring seotud. Päringule vastab kool 30 päeva jooksul alates selle saamisest. Kui selgub, et päringule vastamiseks on vaja rohkem aega, võib kool vastamise tähtaega mõistliku aja võrra pikendada. Töödeldavate isikuandmete koopia väljastatakse andmesubjektile tasuta, kuid lisakoopiate väljastamise eest võib kool küsida kulude katmiseks mõistlikku tasu.

8.3. Kui andmesubjekt on seisukohal, et viis, kuidas kool töötleb tema isikuandmeid, on vastuolus isikuandmete töötlemist reguleerivate õigusaktidega, on tal õigus

pöörduda [Andmekaitse Inspeksiooni](#) (e-post info@aki.ee, tel 627 4135) või muu pädeva järelvalveasutuse poole.

Natalia Rea
Direktor